

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

2023年度

法人名	社会福祉法人 美郷会	代表者	佐藤 眞杉	法人・ 事業所 の特徴	私たちは優しさ、温もり、気配りを目指したサービスを提供し、地域住民とのふれあいを大切に心がけています。利用者様一人一人の人格を尊重し、住み慣れた地域での生活を継続できるように個別のリハビリやスタッフの楽器演奏による音楽療法にも力を入れています。また、毎日の活動内容が一目で家族様にもわかるように、カレンダー（広報誌）を作成し配布しています。
事業所名	小規模多機能ホーム みらい	管理者	上西 輝之		

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	職員間の意見交換や勉強会の機会を持ち、ケアレベルの維持向上を図る。	前年度より多く職員会議を開催し、意見交換や勉強会の場を持ち、ケアレベルの向上に努めた。	多忙な中で、努力されていると感じた。	ケアレベルの維持向上の為、定期的に会議や勉強会の機会を持つ。
B. 事業所のしつらえ・環境	状況に応じた環境の見直しを行い、居心地・雰囲気の良い事業所作りに努める。	工作レクリエーションでご利用者と一緒に季節感のある飾りや作品等を作り、一緒に飾り付けを行う事が出来た。	雰囲気も良く、楽しそうな様子が作品から伝わってきます。	居心地の良い場所として継続できるように、掃除や環境整備に努める。また、毎月の広報誌を事業所内に掲示して、ご利用者が閲覧できるようにする。
C. 事業所と地域のかかわり	「みらい」の名前が地域に浸透できるようにパンフレットを新しくわかりやすいものを作成しポスティング等の活動を行う。	パンフレットを刷新し、ご利用者やご家族にも好評だった。また、定期的にポスティング活動も実施できた。	ご利用者の方が、レクリエーションを楽しんでいる様子が一目でわかり良いと思います。見た目も以前より良くなりました。	地域の方が介護等の相談を気軽にできる事業所を目指す。引き続き広報誌等の充実を図り、地域の方に事業所を知って頂く。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	感染症の状況を見ながら、地域行事への参加、買い物やドライブ等で外出する機会をつくる。	感染対策を実施し、季節のドライブや初詣等の外出レクリエーションを企画・実施することができた。	感染対策をしながらで大変ですが、継続していただけたと思います。	地域行事の情報収集に努め、可能な限り地域に出向き、ご利用者が気分転換できる時間を作る。
E. 運営推進会議を活かした取組み	引き続き職員会議で運営推進会議の意見や内容を報告し、職員間で情報共有し、事業所の改善に取り組む。	会議で得た情報をもとに、地域での防災訓練に参加できた。また、同敷地内の特養と連携し出前講座を開催し、地域住民に事業所をアピールできた。	これからも会議を通じて、地域と事業所が連携していければと思います。	月に1回の職員会議で運営推進会議の意見や内容を報告し、事業所の改善に取り組む。
F. 事業所の防災・災害対策	同敷地内の特養との防災訓練を継続して行い、職員の連携及び防災意識の維持向上に努める。	同敷地内の特養との防災訓練や地域の防災イベントにも参加でき、防災意識の向上を図れた。	これからも地域の防災訓練に参加していただけたと思います。	敷地内や地域の防災訓練に継続して参加し、職員の防災意識の維持・向上に努める。

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
		0人	1人	2人	0人	0人	1人	0人	2人	2人

◆事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2023年 9月 29日 ( 17:15 ~18:15 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック 12名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	10	1		12

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>ご利用者やご家族からの情報は確実に申し送りを行い、職員間で周知する。また、ご家族へ返事が必要であれば、速やかに連絡する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>朝、夕の申し送りで職員間の情報共有はある程度出来ていた。ご家族への返事が必要な場面では、内容によりすぐに返事ができない時があった。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		5	7		12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		10	2		12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1	9	2		12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	8	3		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>毎朝と通い終了時の申し送りを行い、情報の共有を実践している。</li><li>ご利用者の言動や表情、身体の状態を記録し、スタッフ間で共有できるようにしている。</li><li>送迎時にご家族が居られた際は、ご利用者の様子を伝たり、ご家族より聞いたことを申し送っている。</li><li>ご利用者に対して慣れていない時期に安心できる声掛け、傾聴を行っている。</li></ul>

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>スタッフによっては、2~3日後に情報が伝わることもあり、上手く連携できないことがある。</li><li>サービス開始前の聞き取り (ご本人やご家族のニーズ) が不十分であると感じる時がある。</li></ul>

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"><li>利用開始前の聞き取り (ご本人やご家族のニーズなど) を職員2人体制で行い、情報収集の精度の向上を図る。また、ご家族への返事が必要な場合は出来るだけ速く対応する。</li></ul>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2023年 9月 29日 ( 17:15 ~18:15 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック12名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	9	2		12

前回の改善計画	・ご利用者個々への関わりを通して「～したい」を聞き出し、日常生活支援やレクリエーション・個別リハビリに組み入れる。
前回の改善計画に対する取組み結果	通い時に個別リハビリの時間を設け実施している。同敷地内の事業所より専門的な知識を持っている方を招いてのリハビリも行っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	3	8		12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	5	6		12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		5	7		12
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		5	7		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・会議でご利用者の課題を話し合い体の状態に応じ、目標に繋げる支援を行っている。 ・ご利用者の「～したい」が引き出せるように脳トレ、運動、レクリエーションを考えて実施している。 ・ご本人の目標に向けての話し合いは十分にできていると思う。個別リハビリにも取り組んでいる。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・目標を立てるもご本人の意欲がないためにできていないことがある。 ・今の身体の状態や体調をみて、どのような支援が必要なのか実行できていない。 ・日によって業務が多忙な日とそうでない日の差が激しい。 ・ご本人の体調や気分で何もしたがらない日もある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	意欲低下や、身体低下の方に対して意欲向上する取り組み、その人らしい生活を送る為に支援内容を考えていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2023年 9月 29日 ( 17:15 ~18:15 )

3. 日常生活の支援

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック12名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?		9	3		12

前回の改善計画

・日々のケア内容や変化、自身で今出来ている生活動作等を職員間で共有する。また、ご家族へ報告や相談を行い、連携を図っていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

コロナ渦ということもあり、連携といった所では不十分な部分もあったと思われる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
① 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		1	10	1	12
② 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	10	1		12
③ ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		4	8		12
④ 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	10	1		12
⑤ 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	8	3		12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・気づきについては、申し送り等で情報共有出来ている。  
・日々のケアやご利用者の体調の変化等スタッフ間で共有出来ている。  
・ご利用者との会話から体調やご本人の気持ち等気付けることもある。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

・以前の暮らし方について把握が出来ていない。特に意思疎通の困難なご利用者については、あまり把握できていない。  
・実際に関わった職員以外は、全ての情報を共有するには量的な面を含めて難しい。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

情報共有が他のスタッフもできるよう工夫を考える。またコロナやインフルも出てきているが家族様とも連携し関わりを持っていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2023年 9月 29日 ( 17:15 ~18:15 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック12名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?		2	2	8	12

前回の改善計画	・新型コロナウイルスの感染防止等を行いつつ、ご利用者と一緒に出掛ける外出活動を企画していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ渦の為、なかなか実行が困難であった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		5	7		12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		2	9	1	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		1	10	1	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		1	7	4	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ご利用者から話しやすい環境で、人間関係やご家族のこと等を聞き出せるように努めている。 ・ご利用者とご家族、介護者の関係が切れないように、出来ることはご家族にしてもらい出来ない所はフォローしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・訪問サービスのみご利用の方が、訪問サービス以外にどう過ごしているかあまり把握できていない。 ・ご本人、ご家族が地域との関わりを望んでおられるか踏み込んで聞きにくい時がある。 ・個々の生活について、充分聞き取れる時間や場が設けられなかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
初回面接 (インタビュー) 時に他のスタッフも同席することにより現場視点からのアセスメントができる様になり知りたい情報を収集しやすくする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2023年 9月 29日 ( 17:15 ~18:15 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック12名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?		8	4		12

前回の改善計画	・引き続きご利用者の状態やご家族等のニーズがサービスに適切に反映されているか適宜会議等で話し合いを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	定期的な会議の中で、登録者を個別に報告することで必要なニーズを確認している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		2	8	2	12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?		10	2		12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?		9	3		12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?		7	5		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・その方々の介護度に合わせたサービスが提供されている。 ・朝、就労前のミーティングや、午後からの申し送り等にて状態等を報告している。 ・なるべく対応可能なニーズには対応している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	コロナの関係で事業所から出ることが少なく、外部との接触はおろか事業所内部での活動が多くなっている。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	以前のように季節に応じた外出計画を立てていきたい。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2023年 9月 29日 ( 17:15 ~18:15 )

6. 連携・協働

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック12名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

※入職1年未満の職員が2名います。

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		3	4	5	12

前回の改善計画
・引き続きできるだけ多くの職員が外部の会議や勉強会に参加できるように時間調整を行う。 また資料はいつでも回覧できる体制を継続する。
前回の改善計画に対する取組み結果
・コロナ禍の為、外部の会議や勉強会等に参加できる機会がなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?			6	6	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?			3	9	12
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?		2	1	9	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?			2	10	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・サービス担当者会議について、以前はコロナの為、なかなか出来なかったが最近開催している。 ・勉強会や会議の回覧は、いつでも読むことができている。 ・8月に同敷地内の施設と合同の防災訓練、10月には地域の防災訓練に参加している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・外部の会議については、現場の事や人員の関係もあり、決まったスタッフしか参加できていない。 コロナや家庭の事情もある為。また時間的な余裕もない。 ・登録者以外が、この事業所に来るのは訪問 (介護保険外サービス) を利用されている方 関係者か訪問診療の先生のみである。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・なるべく多くのスタッフが外部の会議や勉強会に参加出来るように人員調整を行う。 ・自治会等のイベントの情報を得る。地域の防災訓練にも参加する。 ・法人の感染委員と確認し、ボランティアの来訪等を企画していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2023年 9月 29日 ( 17:15 ~18:15 )

7. 運営

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック 12名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

※入職1年未満の職員が2名います。

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		6	4	2	12

前回の改善計画	・事業所の在り方や方針、業務内容などを定期的に話し合える場を設け、職員が気軽に発言できる雰囲気作りを行う
前回の改善計画に対する取組み結果	・会議において管理者が事業所の方針、方向性を説明し職員間で周知できた。また、事業所の特徴も明確にでき、レクリエーションにも反映できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?		5	5	2	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		7	3	2	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		2	4	6	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?			6	6	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・苦情や家族、利用者からの意見は即、報告し適切な対応が出来ている。 ・書面会議ではなく対面会議になり伝わりにくいことも分かりやすくなった。 ・以前より意見が言える環境にはなっている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域との交流はできていない。 ・日々の仕事に追われ地域との取り組みが行われていない。 ・業務内容の変更が周知できていない事がある。ミーティング時の伝達漏れや理解不足があると思われる。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・業務内容を定期的に話し合える場を設け、スタッフが気軽に発言できる雰囲気を作る	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2023年 9月 29日 ( 17:15 ~18:15 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック12名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

※入職1年未満の職員が2名います。

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	7	0	2	12

前回の改善計画	・事業所内の「ヒヤリハット・事例報告」について、回覧したらサインする事を徹底する。また職員全員で検討会をおこない、意識向上に繋げる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ヒヤリや事故などの事例を回覧しやすく、ミーティングでも伝える事でスタッフが目を通しやすくなり回覧の徹底が行えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか		2	5	5	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	2	3	6	12
③	地域連絡会に参加していますか			1	11	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	4	1	5	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・介護事故の原因を分析し、事故に備えることができている。 ・ヒヤリハット・事例を回覧することでリスクを回避できている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・研修や資格取得が積極的にはできていない、家庭や勤務事情によるものもある。 ・職場内の勉強会への参加はあっても、ごく一部のみ参加であり外部には全く参加できていない。 ・勤務シフトとかの兼ね合いも難しいことがある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・勤務調整や、研修の発信を行いスタッフが幅広く参加できるような環境を作る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2023年 9月 29日 ( 17:15~18:15 )

9. 人権・プライバシー

メンバー ミーティング参加7名 (個人チェック12名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

※入職1年未満の職員が2名います。

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	7	1	3	12

前回の改善計画
・プライバシーを意識した対応、支援を行う。また、気になる事があった時は、スタッフ同士で注意し合える関係作りを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
身体拘束なし、言葉の使い方には注意を払い、入浴や排泄についてはプライバシーの配慮を常に意識している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	4	6		2	12
②	虐待は行われていない	8	2		2	12
③	プライバシーが守られている	2	6	2	2	12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	3	3	6	12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	4	4	2	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・申し送り等は名前ではなく番号で行っている。建物の構造上、浴室が暑くなることもあり風通しが良く工夫している。 ・トイレロックや入浴時の入室にて配慮している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・行動の制限をしてしまう事がある。ヒヤリや事故を意識し予防しようとしすぎる為と考えられる。 ・フロア内で、スタッフが利用者の事や利用者の事を話しに出してしまう。 ・業務優先が先立ち、プライバシーが守られていない事がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・引き続きプライバシーを意識した対応・支援を行う。 ・フロア内でのミーティングする時には、場所や声量にも注意し行っていく。	